

—— ベトナム航空直行便で行く! ——

ダナン 5日間

122,800円~
347,800円

ベトナム航空エコノミークラス利用/関西国際空港発/ダナン5日間/
グランドオーシャンラグジュアリーリゾートホテル(2名様1室利用/大人
/お1人様)旅行代金以外に燃油サーチャージ(目安20,940円 2026年2月
24日現在)国内空港施設使用料(3,630円)現地空港税(目安 3,500円
2026年2月24日現在)国際観光旅客税(1,000円)が必要となります。

2日目観光

&

特典付

ベトナム航空グッズ
プレゼント!

(お1人様1つ)

スケジュール

午前 :	関西国際空港(09:30)発 → ベトナム航空VN337便	
1 昼 :	ダナン(12:25)着	
	到着後、混載送迎にてホテルへご案内	【ダナン泊/□機□】
朝 :	ホテルにて朝食	
2 終日 :	○ダナン市内観光 & ○[世界遺産] ミーソン遺跡 & ○ホイアン夜の観光 & 灯篭流し(混載)	
	観光終了後、ホテルへ	【ダナン泊/朝昼夕】
朝 :	ホテルにて朝食	
3 終日 :	自由行動	
	※各種オプションツアーにてお楽しみください。	【ダナン泊/朝□□】
朝 :	ホテルにて朝食	
4 出発まで :	自由行動(ホテルチェックアウトは12:00までにお済ませください。)	
夜 :	混載送迎にて空港へご案内	【機中泊/朝□□】
5 深夜 :	ダナン(01:10)発 → ベトナム航空VN336便	
朝 :	関西国際空港(07:55)着	【機□□】

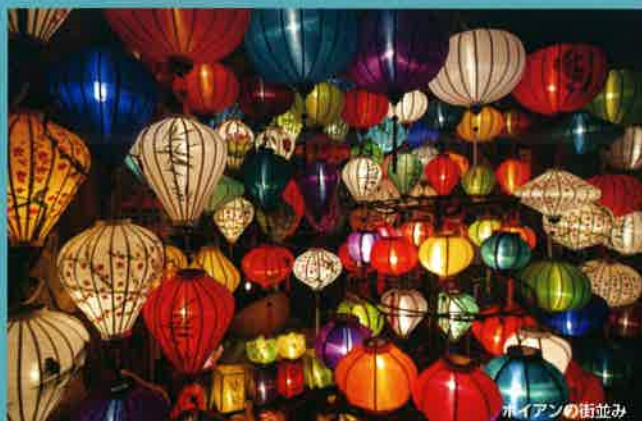
★2026年7月1日より水曜日の運航を追加し、週5便運航となります★

増便前◎4日間/毎週:月・木・金曜日発 ◎5日間/毎週:月・木・日曜日発 ◎6日間/毎週:日曜日発
増便後◎4日間/毎週:月・木・金・日曜日発 ◎5日間/毎週:月・水・木・日曜日発 ◎6日間/毎週:水・金・日曜日発

●利用航空会社:ベトナム航空 ●最少乗員:2名 ●添乗員:同行いたしますが現地日本語ガイドがご案内いたします。
●食事条件:朝食3回・昼食1回・夕食1回 ※機内食を除く ●利用ホテル:裏面利用ホテルと旅行代金表をご確認ください。
※途中離団や日程の放棄はできません。 ※運輸機関及び現地事情によりスケジュールが変更になる場合があります。
※一部、バスタブが無いホテルまたはバスタブが無い部屋になる可能性があるホテルがございます。
※上記スケジュールは2026年2月24日現在のものです。予告なく変更となる場合があります。



ミーケビーチ



ホイアンの街並み



ダナン大聖堂



東遠橋



【世界遺産】ミーソン遺跡

※写真はイメージです。

— キャセイパシフィック航空で行く! —

バンコク

47,800円~

4日間

147,800円

キャセイパシフィック航空エコノミークラス/関西国際空港発着/
バンコク4日間/マンハッタンホテル(2名様1室利用/大人/お1人様)
旅行代金以外に国内空港施設使用料(3,630円)、燃油サーチャージ
(目安 24,000円 2026年2月24日現在)、現地空港税(目安 9,850円
2026年2月24日現在)、国際観光旅客税(1,000円)が必要となります。

スケジュール

1	午前：関西国際空港(09:45)発 → キャセイパシフィック航空CX503便 午後：香港(13:05)着(お客様ご自身で乗継)	【バンコク泊/機】
	午後：香港(14:30)発 → キャセイパシフィック航空CX751便 夕刻：バンコク(16:30)着 到着後、混載送迎にてホテルへご案内	
2	朝：ホテルにて朝食 終日：自由行動 ※各種オプションツアーにてお楽しみください。	【バンコク泊/朝】
3	朝：ホテルにて朝食 終日：自由行動 ※各種オプションツアーにてお楽しみください。	【バンコク泊/朝】
4	朝：混載送迎にて空港へご案内 午前：バンコク(11:00)発 → キャセイパシフィック航空CX750便 午後：香港(15:05)着(お客様ご自身で乗継)	【朝/機】
	夕刻：香港(16:30)発 → キャセイパシフィック航空CX502便 夜：関西国際空港(21:15)着	

●利用航空会社：キャセイパシフィック航空 ●最少催行人員：2名 ●添乗員：同行いたしません(現地日本語ガイドがご案内いたします)。
●食事条件：朝食3回・昼食0回・夕食0回 ※機内食を除く ●利用ホテル：裏面利用ホテルと旅行代金表をご確認ください。
※途中経路や日程の放棄はできません。 ※運送機関及び現地事情によりスケジュールが変更になる場合があります。
※一部、バスタブが無いホテルまたはバスタブが無い部屋になる可能性があるホテルがございます。
※上記スケジュールは2026年2月24日現在のものです。予告なく変更となる場合があります。



バンコク4日間 出発日&旅行代金区分カレンダー

2026年4月							2026年5月							2026年6月							2026年7月							2026年8月							2026年9月							2026年10月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
					1	2																																													
					3	4																																													
5	6	7	8	9	10	11																																													
12	13	14	15	16	17	18																																													
19	20	21	22	23	24	25																																													
I	I	I	H	C	G	F																																													
26	27	28	29	30																																															
D	D	D	F	F																																															

運航便の変更・延泊をご希望の場合はお問い合わせください。

バンコク4日間 旅行代金表 (2名1室利用・大人お1人様あたり)

単位:円

ホテル名/出発日	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	延泊代金及び 1人部屋利用追加代金 (1泊あたり)
マンハッタンホテル (デラックス)	47,800	63,800	73,800	89,800	94,800	112,800	125,800	140,800	145,800	147,800	8,000
ジャズミンシティ (スーベリアスタジオ)	62,800	78,800	88,800	104,800	114,800	127,800	140,800	155,800	159,800	159,800	12,000
ラディソンブループラザ (デラックスシティビュー)	73,800	89,800	99,800	115,800	125,800	139,800	152,800	166,800	170,800	170,800	16,000

燃油サーチャージ	空港諸税			子供代金 (2歳以上12歳未満)	幼児代金(一律) (2歳未満)
	関西国際空港施設使用料	現地空港税	国際観光旅客税		
24,000円 (大人・子供同額)	大人 3,630円 子供 1,980円	9,850円 (大人・子供同額)	1,000円 (大人・子供同額)	大人のご旅行代金より 一律 10,000円引	20,000円 座席・食事・ベッドなし

パスポート・ビザ(査証)・入国について

●日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にご自身でご確認ください。
●日本国籍かつ観光目的で60日以内の滞在は査証不要。 ●タイ入国に際し、オンライン上で入国書類「TDAC(THAILAND DIGITAL ARRIVAL CARD/タイデジタル到着カード)」を事前登録する必要があります。タイ到着の3日前(72時間前)より登録が可能となり、すべての外国籍の方が対象となりますので、ご出発前に必ずお客様ご自身で行ってください。登録はウェブサイト(https://tdac.immigration.go.th/)から行います。登録方法は、タイ国政府観光庁HPの「TDAC登録方法」にてご確認ください。 ●パスポート残存期間・タイ入国時にパスポートの有効期限が6ヵ月+滞在日数以上

日程表・マークの見方

→:飛行機 車(セダン、ワゴン等) 入場観光 下車観光 車窓観光
朝食 昼食 夕食 機内食 食事なし ディナーショー

空港諸税・燃油サーチャージ・空港施設使用料について

〈お申し込みの旅行取扱店でお支払いいただく燃油サーチャージ・空港諸税〉
●このパンフレットに表示されている旅行代金には、燃油サーチャージ、空港施設使用料、国際観光旅客税、現地空港諸税が含まれておりません。別途、旅行代金とともに旅行取扱店にお支払いください。
●日本円の空港諸税額は2026年2月24日現在現在のIATA公示レート(BSR)を基準に算出されたものです。為替レート変動により、記載金額は変更になる場合があります。

日程表・時間帯のめやす

早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜
4:00~	6:00~	8:00~	12:00~	13:00~	16:00~	18:00~	23:00~ 4:00~

旅行条件(要約) ※お申し込みの際に旅行条件書をお受け取りください。

この旅行は株式会社クロノス・インターナショナル(観光庁長官登録旅行業第1584号・大阪市中央区久太郎町4-2-1本町イシカワビル8階)(以下当社という)が企画・実施するもので、旅行条件につきましては、下記によるほか、別途お渡しする当社旅行条件書によります。

■募集型企画旅行契約 この旅行は、株式会社クロノス・インターナショナル(観光庁長官登録旅行業第1584号)(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。

■旅行契約の申込み

旅行代金の額	申込み時の申込金の額(おひとり)
旅行代金が30万円以上	5万円以上旅行代金迄
旅行代金が15万円以上30万円未満	3万円以上旅行代金迄
旅行代金が15万円未満	2万円以上旅行代金迄

■旅行契約成立時点 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し申込金または旅行代金(お支払い対象旅行代金)を受理した時に成立します。(通信契約の場合を除きます。)

■お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告価格表示欄に記載された金額(以下「表示代金」という)と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。

■「表示金額」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの)

1.航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃 2.送迎移動のバス等の代金 3.観光・娯楽に係る代金 4.ホテル宿泊代金 5.食事代金 6.コンタクター同行代金 7.航空会社による無料手荷物許容量内の手荷物運賃(利用航空会社および、クラスや方面によって異なりますので詳しくは利用航空会社にお尋ねください。また、航空会社の受託手荷物有料化に伴い一部含まれない場合があります。) 8.送迎機関の課す付加運賃(原則の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課するものに限る。)

■「表示金額」に含まれないもの(一部例示) 1.渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等) 2.国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等 3.国内における空港施設使用料 4.規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金 5.クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用 6.傷害・疾病に関する医療費等 7.国外の空港税・出国税等 8.「オプショナルツアー」等と呼称し、現地にて他社等が希望のみを募って実施する小旅行 9.その他募集広告内で「〇〇料金」と称したものの

■追加代金(一部例示) 1.お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金 2.1人または奇数人数で参加される際に、他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る1人部屋追加代金 3.その他募集広告内で「〇〇追加代金」と表示したものの
■割引代金 1.1つの部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した1人あたりのお部屋割引代金 2.その他募集広告内で「〇〇割引代金」と称するもの

■旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。

■旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除できます。

<日本出国時または帰国時に航空機を利用するコース>

旅行契約の解除期日取消料(おひとり)	取消料(おひとり)
旅行開始日がピーク期の旅行である場合 であって、旅行開始日の前日から起算して、 さかのぼって40日目にあたる日以降31日 目にあたる日まで	旅行代金の10% (最高50,000円まで) ピーク期とは、4月28日から5月6日まで7月 20日から8月31日まで及び12月20日から 1月7日までをいいます。
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金が30万円以上 5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満 3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満 2万円 旅行代金が10万円未満 旅行代金の20%
旅行開始日の前々日および前日	旅行代金の30%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

■旅程保証 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。

■旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は、2026年2月24日現在です。旅行代金は、2026年2月24日現在現在の有効なものと公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

■その他 旅行開始日に満2歳以上12歳未満の方は子供旅行代金で適用されます。

■お申し込みのご注意

●旅行代金は、エコノミークラス席利用の場合の大人お1人様分の代金です。●出発・帰国便は、乗継となる場合があります。(また、他の区間の航空便は必ずしも最速の時間帯を選ばない場合や乗継便になる場合があります。●ご利用いただくホテルでは、通常ベッドが2台の「ツインベッドルーム」をご用意しますが、ハネムーンやカップルの場合、ホテルによってはベッドが1台の「ダブルベッドルーム」となる場合があります。●他のお客様との相部屋はお受けいたしません。お部屋をお1人様でご使用される場合、お1人様部屋追加代金が必要となります。●3名様で一部屋をご利用の場合、原則として2人部屋に簡易ベッドを入れて3名様までご利用いただくため手狭となります。簡易ベッドの搬入は夜遅くなることが一般的です。また、ホテルによって手配不可能な場合があります。●お部屋のバスルームにバスタブがなく、シャワーのみとなるホテルもあります。●特に明記がない限り、お部屋の眺望及び階数は指定しておりません。●送迎と市内観光は、他のツアーと一緒にする場合もあります。また、少人数の場合、セダンや小型バスを使用することもあります。●現地係員は現地にて旅行を円滑に実施するために、空港駅ホテルでの送迎・移動・観光・オプショナルツアー等のご案内をします。日程上の自由行動時、ホテル滞在時には係員はおられません。(現地係員は日本語を話しますが、日本人とは限りません。●運送機関、ホテル側の事情により宿泊都市及び訪問都市順序が変更となる場合があります。また、突然休館等、現地の事情や天候などの理由により観光内容が変更になる場合があります。また、それにより自由行動時間等に影響の出る場合もあります。確定日程はご旅行出発前にお渡しする最終日程表でお知らせします。●オプショナルツアー(他社実施):「オプショナルツアー」と呼称し募集広告に記載したものは全て現地旅行会社が実施し、当社が実施するものではありません。取消料等各種詳細旅行条件は現地旅行会社等が定めたものが適用となりますので現地でのご確認ください。

■旅行企画・実施

■お問い合わせ・お申込みは下記まで
(受託販売)



観光庁長官登録旅行業第1584号

株式会社 クロノス・インターナショナル

〒154-0057

大阪市中央区久太郎町4-2-1 本町イシカワビル8階



旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡ください。右記の旅行業務取扱管理者にお訊ねください。

個人情報情報の取り扱いについて
株式会社クロノス・インターナショナル(以下「当社」といいます。))及びパンフレットの「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。))は旅行お申し込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送、宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただきます。必要範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。

(株)アイレックストラベル

京都府知事登録第3-578号

〒603-8442 京都市北区紫竹西野山東町25

TEL(075)493-0333 / FAX(075)493-0334

E-mail:ai-rex.trv@hop.ocn.ne.jp

http://www.ai-rextravel.com/

旅行業務管理者 中村 佳史

— シンガポール航空で行く! —

バリ島

4日間

116,800円~ 286,000円



シンガポール航空エコノミークラス利用/関西国際空港発着/バリ島4日間/
フェイブクタカルティカプラザ/(2名様1室利用/夫人/お1人様)
旅行代金以外に国内空港施設使用料(3,630円)、現地空港税(目安 5,950円
2026年2月24日現在)、予約システム使用料(目安 3,100円 2026年2月
24日現在)、国際観光旅客税(1,000円)が必要となります。

海の家

スケジュール

1	午前	関西国際空港(10:50)発 → シンガポール航空SQ619便	
	午後	シンガポール(16:25)着(お客様ご自身で乗継)	
	夕刻	シンガポール(17:45)発 → シンガポール航空SQ946便	
	夜	バリ島(20:25)着	
		到着後、専用車にてホテルへご案内	【バリ島泊/□機□】
2	朝	ホテルにて朝食	
	終日	自由行動	
		※各種オプションツアーにてお楽しみください	【バリ島泊/朝□□】
3	朝	ホテルにて朝食	
	終日	自由行動	
		※各種オプションツアーにてお楽しみください	【バリ島泊/朝□□】
4	朝	ホテルにて朝食(もしくは、BOX)	
	朝	専用車にて空港へご案内	
	午前	バリ島(10:05)発 → シンガポール航空SQ935便	
	昼	シンガポール(12:45)着(お客様ご自身で乗継)	
	午後	シンガポール(14:10)発 → シンガポール航空SQ622便	
	夜	関西国際空港(21:35)着	【朝機□】

●利用航空会社:シンガポール航空 ●最少催行人数:2名 ●添乗員:同行いたしません(現地日本語ガイドがご案内いたします)。
●食事条件:朝食3回・昼食0回・夕食0回 ※機内食を除く ●利用ホテル:裏面利用ホテルと旅行代金表をご確認ください。
※途中離団や日程の放棄はできません。 ※運輸機関及び現地事情によりスケジュールが変更になる場合があります。
※一部、バスタブが無いホテルまたはバスタブが無いお部屋になる可能性があるホテルがございます。
※上記スケジュールは2026年2月24日現在のものです。予告なく変更となる場合があります。



タマシ・アユン寺院



タマシ・アユン寺院



デガララン村のライステラス



バリダンス



ヌサドゥアビーチ



ケチャダンス

※写真はイメージです。

バリ島4日間 出発日&旅行代金区分カレンダー

2026年4月							2026年5月							2026年6月							2026年7月							2026年8月							2026年9月							2026年10月												
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土						
					1	2							1	2																																								
					A	A	A																																															
5	6	7	8	9	10	11																																																
12	13	14	15	16	17	18																																																
A	A	A	A	A	A	A																																																
19	20	21	22	23	24	25																																																
A	A	A	A	A	A	A																																																
26	27	28	29	30																																																		
H	G	G	J	J																																																		

運航便の変更・延泊をご希望の場合はお問い合わせください。

バリ島4日間 旅行代金表 <2名1室利用・大人お1人様あたり>

単位:円

ホテル名／出発日	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	延泊代金及び 1人1室利用追加代金 (1泊あたり)
フェイクタ カルディカプラズ (スーペリアルーム)	116,800	120,800	132,800	150,800	185,800	208,800	218,800	225,800	251,800	267,800	286,800	10,000
アストンタ (デラックススルム)	126,800	128,800	142,800	158,800	194,800	218,800	225,800	234,800	258,800	277,800	296,800	12,000
ピンタン(バリリゾート (デラックススルム))	142,800	150,800	159,800	180,800	211,800	234,800	247,800	251,800	280,800	296,800	312,800	20,000
マカプラマラス (1ベッドルームフルヴィラ)	167,800	174,800	183,800	204,800	236,800	259,800	272,800	276,800	305,800	321,800	337,800	26,000

ビジネスクラス追加代金	206,000	206,000	423,000	406,000	376,000	344,000	338,000	432,000	405,000	389,000	405,000	
-------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--

空港諸税				子供代金 (2歳以上12歳未満)		幼児代金(一律) (2歳未満)	
関西国際空港施設使用料	現地空港税	国際観光旅客税	予約システム利用使用料	大人のご旅行代金より 一律 10,000円引		20,000円 座席・食事・ベッドなし	
大人 3,630円 子供 1,980円	5,950円 (大人・子供同額)	1,000円 (大人・子供同額)	3,100円 (大人・子供同額) ※返金不可				

パスポート・ビザ(査証)・入国について

●日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務局にご自分でご確認ください。 ●インドネシア入国におきまして、電子入国カード(All Indonesia)の事前登録が必須となります。電子入国カードの登録は、ウェブサイト <https://allindonesia.imigrasi.go.id/> から各自登録手続きをお願いいたします。(入国の2日前から当日までの期間で登録が可能です)。 ●日本国籍かつ観光目的で30日以内の入国の場合、到着ビザ(VOA ビザ オン アライバル)取得のため、お1人様につき500,000インドネシアルピア(現金またはクレジットカード)を各自お支払いください。 ●バリ島に入島される全ての外国人観光客を対象に入島税としてお1人様につき150,000ルピアの支払いが必要となります。 ●パスポートの残存期間:インドネシア入国時にパスポートの有効期限が6ヵ月未満在日数、パスポートの余白が3ページ以上必要となります。

日程表・時間帯のめやす

早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜
4:00~	6:00~	8:00~	12:00~	13:00~	16:00~	18:00~	23:00~
							4:00~

空港諸税・燃油サーチャージ・空港施設使用料について

●お申し込みの旅行取扱店でお支払いいただく燃油サーチャージ・空港諸税
●このパンフレットに表示されている旅行代金には、燃油サーチャージ、空港施設使用料、国際観光旅客税、現地空港諸税は含まれておりません。別途、旅行代金とともに旅行取扱店にお支払いください。
●日本国の空港諸税額は2026年2月24日現在のIATA公示レート(BSR)を基準に算出されたものです。
為替レート変動により、記載金額は変更になる場合があります。

日程表・マークの見方

✈:飛行機 🚗:車(セダン、ワゴン等) 🗳:入場観光 🚌:下車観光 🚗:車窓観光
🍳:朝食 🍽:昼食 🍱:夕食 🍷:機内食 🍽:食事なし 🍽:ディナーショー

旅行条件(要約) ※お申し込みの際に旅行条件書をお受け取りください。

この旅行は株式会社クロノス・インターナショナル(観光庁長官登録旅行業第1584号、大阪市中央区久太郎町4-2-1本町イシカワビル8階)(以下当社)が企画・実施するもので、旅行条件につきましては、下記によるほか、別途お渡しする当社旅行条件書によります。

■募集型企画旅行契約 この旅行は、株式会社クロノス・インターナショナル(観光庁長官登録旅行業第1584号)(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することとなります。

■旅行契約の申込み

旅行代金の額	申込み時の申込金の額(おひとり)
旅行代金が30万円以上	5万円以上旅行代金迄
旅行代金が「5万円以上30万円未満」	3万円以上旅行代金迄
旅行代金が15万円未満	2万円以上旅行代金迄

■旅行契約成立時点 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し申込金または旅行代金(お支払い対象旅行代金)を受理した時に成立します。(通信契約の場合を除きます。)

■お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告価格表示欄に記載された金額(以下「表示代金」という)と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの額の基準となります。

■「表示金額」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中は旅行日程として表示されたもの)

1. 航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃 2. 送迎移動のバス等の代金 3. 観光視察に係る代金 4. ホテル宿泊代金 5. 食費代金 6. コンダクター同行代金 7. 航空会社による無料手荷物許容量内の手荷物運賃料金(利用航空会社および、クラスや方面によって異なりますので詳しくは利用航空会社にお尋ねください。また、航空会社の受託手荷物有料化に伴い一部含まれない場合があります。) 8. 送迎機関の課す付加運賃料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものに限る。)

■「表示金額」に含まれないもの(一部例示) 1. 渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等) 2. 国内の自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等 3. 国内における空港施設使用料 4. 規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金 5. クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用 6. 傷害・疾病に関する医療費等 7. 国外の空港税・出国税等 8. 「オプションツアー」等と呼称し、現地に旅行会社が希望者のみを募って実施する小旅行 9. その他募集広告内で「〇〇料金」と称したもの

■追加代金(一部例示) 1. お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金 2. 1人または奇数人数で参加される際に、他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に生じる「1人部屋追加代金」 3. その他募集広告内で「〇〇追加代金」と表示したものの
■割引代金 1. 1つの部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した1人あたりのお部屋割引代金 2. その他募集広告内で「〇〇割引代金」と称するもの
■旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。
■旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除できます。

<日本出国時または帰国時に航空機を利用するコース>

旅行契約の解除期日取消料(おひとり)	取消料(おひとり)
旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算しておのぼつて40日目にあたる日以前31日目にあたる日まで	旅行代金の10% (最高50,000円まで) ピーク時は、4月26日から5月6日まで7月20日から8月31日まで及び12月20日から1月7日までをいいます。
旅行開始日の前日から起算しておのぼつて30日目にあたる日以前31日目にあたる日まで	旅行代金が30万円以上 5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満 3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満 2万円 旅行代金が10万円未満 旅行代金の20%
旅行開始日の前々日より前日	旅行代金の30%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始日より後	旅行代金の100%

■旅程保証 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。

■旅行条件書要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は、2026年2月24日です。旅行代金は、2026年2月24日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

■その他 旅行開始日に満2歳以上12歳未満の方は子供旅行代金が適用されます。

■お申し込みのご注意

●旅行代金は、エコノミークラス席利用の場合の大人お1人様分の代金です。●出発・帰国便は、乗継となる場合があります。(また、他の区間の航空便は必ずしも最適の時間帯を選べない場合や乗継便になる場合があります。)
●ご利用いただくホテルでは、通常ベッドが2台の「ツインベッドルーム」をご用意しますが、ハネムーンやカッパルの場合、ホテルによってはベッドが1台の「ダブルベッドルーム」となる場合があります。●他のお客様との相部屋はお受けいたしません。お部屋を1人様でご使用される場合、お1人様部屋追加代金が必要となります。●3名様で一部屋をご利用の場合、原則として2人部屋に簡易ベッドを入れて3名様までご利用いただくため手狭となります。簡易ベッドの投入は夜遅くなるのが一般的です。また、ホテルによって手配不可能な場合があります。●お部屋のバスルームにバスが無く、シャワーのみとなるホテルもあります。●特に明記がない限り、お部屋の眺望及び階数は指定してありません。●送迎と市内観光は、他のツアーと一緒にする場合もあります。また、少人数の場合、セダンや小型バスを使用することもあります。●現地係員は現地にて旅行を円滑に実施するために、空港・駅・ホテルでの送迎・朝・移動・観光・オプションツアー等のご案内をします。日程上の自由行動時、ホテル滞在時には係員はおりません。(現地係員は日本語を話しますが、日本人とは限りません。)
●運送機関、ホテル側の事情により宿泊都市及び訪問都市順序が変更となる場合があります。また、突然休館等、現地の事情や天候などの理由により観光内容が変更になる場合があります。また、それにより自由行動時間等に影響の出る場合もあります。確定日程はご旅行出発前にお渡しする最終日程表でお知らせします。●オプションツアー(他社実施)「オプションツアー」と呼称し募集広告に記載したものは全て現地旅行会社が実施し、当社が実施するものではありません。取消料等各種詳細旅行条件は現地旅行会社等が定めたものが適用となりますので現地にてお確かめください。

■旅行企画・実施

■お問い合わせ・お申込みは下記まで
(受託販売)



観光庁長官登録旅行業第1584号

株式会社 クロノス・インターナショナル

〒541-0057

大阪市中央区久太郎町4-2-1 本町イシカワビル8階



旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この契約に關し、担当者からの説明に不明な点があれば、ご連絡なく右記の旅行業務取扱管理者にお話ぐください。

個人情報取扱いについて

株式会社クロノス・インターナショナル(以下「当社」といいます。)&パンフレットの「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。)&旅行お申し込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送、宿泊機関等の提供サービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただきます。必要範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。

(株)アイレックストラベル

京都府知事登録第3-578号

〒603-8442 京都市北区紫竹西野山東町25

TEL(075)493-0333 / FAX(075)493-0334

E-mail:ai-rex.trv@hop.ocn.ne.jp

<http://www.ai-rextravel.com/>

旅行業務管理者 中村 佳史